



EXAMENREGLEMENT

VMBO TL/GL-HAVO-VWO

2023 - 2024

**Van der Capellen
Scholengemeenschap
en
Onderwijsroute &jij
te Zwolle**

Zwolle, september 2023

Met het uitreiken van dit examenreglement vervallen de examenreglementen uit de voorgaande cursusjaren.

De MR heeft instemming verleend d.d. 25 september 2023



Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1	Algemeen: begripsbepalingen	pagina 4
Hoofdstuk 2	Beoordeling	pagina 7
Hoofdstuk 3	Herkansingsregeling Algemeen	pagina 9
Hoofdstuk 4	Absentie en onregelmatigheden bij het SE en/of CE	pagina 11
Hoofdstuk 5	Onregelmatigheden en sancties	pagina 12
Hoofdstuk 6	Centraal examen en schoolexamen	pagina 13
Hoofdstuk 7	Instroom tijdens de Examenperiode	pagina 15
Hoofdstuk 8	Vaststelling eindcijfer van het examen en uitslag	pagina 17
Hoofdstuk 9	Diploma en cijferlijst en certificaten	pagina 18
Hoofdstuk 10	Overige bepalingen	pagina 19

Het examen zoals voorgeschreven in de Wet op het Voortgezet onderwijs (WVO) en omschreven in het Eindexamenbesluit VWO-Havo-Mavo-VBO (inclusief VMBO-leerwegen). Het examen zoals voorgeschreven in de Wet op het Voortgezet onderwijs (WVO) en plaats met inachtneming van de in dit reglement opgenomen bepalingen. Bij strijdigheid van dit reglement met de WVO of met het genoemde Eindexamenbesluit, zijn de bepalingen van de WVO en/of het Eindexamenbesluit bindend.

EXAMENREGLEMENT ten behoeve VMBO TL/GL(Mavo), Havo en VWO

VAN DER CAPELLEN SCHOLENGEMEENSCHAP en Onderwijsroute &jij te ZWOLLE



1. Algemeen: begripsbepalingen

1.1 Dit reglement verstaat onder:

'Afsluitend schoolexamen of SE': afsluitend examen voor examenvakken waarvoor geen centraal schriftelijk eindexamen is;

'Bevoegd gezag': het bestuur van de 'Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio', gevestigd aan de Dobbe 74 te Zwolle;

'Centraal examen of CE': het landelijke, centraal schriftelijke eindexamen VMBO, Havo of Atheneum;

'Combinatiecijfer': bestaat dit cijfer uit het rekenkundig gemiddelde van de afgeronde cijfers van de vakken CKV en Maatschappijleer en het profielwerkstuk.

'Commissie van Beroep voor de examens': een commissie ingesteld door het bevoegd gezag die beslist over een beroep tegen maatregelen die de directeur heeft getroffen wanneer de kandidaat zich schuldig maakt aan 'enige onregelmatigheid' of wanneer hij/zij niet komt opdagen (bedoeld als in artikel 5 van het examenbesluit, Onregelmatigheden).

'Examen': een officiële afsluitende toets waarvan het resultaat effect heeft op het behalen van het diploma;

'Examencommissie': een door de directeur ingestelde commissie belast met de organisatie en afhandeling van het examen op de locatie;

'Examenperiode': een tijdvak bestaande uit één of meerdere schooljaren waarin toetsen worden afgelegd die meetellen bij de bepaling van het eindcijfer voor het Schoolexamen;

'Examensecretaris': een door de directeur aangewezen personeelslid van de school dat optreedt als algemeen secretaris voor het eindexamen;

'Examinator': degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan;

'Gecommitteerde': een docent(e) van de eigen school of van een andere school die tezamen met de examinerator een schoolexamen afneemt c.q. corrigeert voor de tweede correctie;

'Handelingsdelen': verplichte onderdelen van het examen die met een voldoende resultaat moeten worden afgewerkt. Het voldoende resultaat heet hier 'Naar behoren'. Zonder dit voldoende resultaat wordt de kandidaat niet toegelaten tot het CE;


'Inspecteur': de inspecteur van het Voortgezet Onderwijs, belast met het toezicht op de school;

'Kandidaat': een ieder die door het bevoegd gezag wordt toegelaten tot het examen;

'Praktische opdracht, Kijk- en luistertoets, Mondeling, Schriftelijke toets, Practicum, (stage)Verslag, Handelingsdeel': onderdelen van het schoolexamen waarvan de inhoud in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) omschreven is;

'Programma': omschrijving van leerstof;

'Programma van Toetsing en Afsluiting': een overzicht, betrekking hebbend op een schooljaar in de examenperiode, waarin per vak het toets-programma wordt beschreven; deze is te vinden op de site en/of Leerling Administratie Systeem;



'Profielwerkstuk': het profielwerkstuk is een onderdeel van het schoolexamen VMBO TL/GL, Havo en VWO. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een groot examenvak;

'Schoolexamen of SE': het totaal van deelresultaten in de examenperiode;

'Schoolexamenperiode': een deel van het curriculum waarin resultaten, meetellend voor het schoolexamencijfer, gehouden worden behaald; per schoolsoort wordt vastgesteld wanneer de schoolexamenperioden zijn. In het Programma van Toetsing en Afsluiting zijn die perioden aangegeven;

'Schoolexametoets (SC-toets)': een toets die in het algemeen een afsluitend karakter heeft en meetelt bij het vaststellen van het schoolexamencijfer;

'Toezichthouder': een persoon die door de directeur belast is met het toezicht houden bij een deel van het Schoolexamen of het Centraal examen;

'Voorzitter': van de examencommissie: de examensecretaris.


'Structuur van de examencommissie van de Van der Capellen Scholengemeenschap':

dhr. H. Kaptein,
Voorzitter en examensecretaris

mw. M. Beltman
Plaatsvervangend examensecretaris

dhr. R. Seinen
Lid examencommissie

De voorzitter en de examensecretaris besluiten aan het begin van een cursusjaar op welke wijze het examen zal worden afgenomen. Zij zorgen ervoor dat het algemeen deel van het examenreglement aangepast wordt, indien dat noodzakelijk is. Verder spreken zij af op welke wijze de Programma's van Toetsing en Afsluiting gemaakt zullen worden. De examensecretaris, al of niet bijgestaan door subcommissieleden, is belast met de administratieve afhandeling van de examens. Aan het eind van de cursus, of eerder als de omstandigheden daartoe aanleiding geven, brengt de examensecretaris verslag uit aan de voorzitter over het verloop van het examen.



1.1 De voorzitter en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

1.2 Het eindexamen bestaat uit een centraal examen en/of een schoolexamen.

- a. Het centraal examen (CE) wordt afgenomen in het hoogste leerjaar van elk der afdelingen VMBO TL/GL (3 en 4), Havo (4 en 5) en Atheneum (4, 5 en 6).

-b. Het schoolexamen (SE) wordt afgenomen in de examenperiode.

1.3 De gang van zaken met betrekking tot het schoolexamen wordt ieder jaar voor 1 oktober vastgelegd in het 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA).

Hierin staan voor elk examenvak:

-a. het aantal schoolexamantoetsen (SC);

-b. de wijze waarop elk onderdeel van het SE wordt afgenomen;

-c. de stof die elk SE omvat;

-d. het tijdvak waarbinnen, of de dag waarop elk SE wordt afgenomen;

-e. de tijdsduur van de schoolexamantoets (SC);

-f. de uiterste data en tijdstippen waarop eventuele literatuurlijsten en scripties of werkstukken moeten worden ingeleverd;

-g. de wijze van berekenen van het eindcijfer SE;

-h. de toetsen die herkansbaar en die niet herkansbaar zijn.

1.4 a. 'Examenreglement' en 'Programma van Toetsing en Afsluiting' (PTA) worden bij aanvang van de examenperiode aan de kandidaten bekend gemaakt via de schoolsite.

-b. Ruim voor de aanvang van een SE periode ontvangt elke leerling een overzicht via de gebruikelijke schoolkanalen waarop vermeld staat op welk tijdstip een vak wordt getoetst en waarop die toets betrekking heeft.

1.5 De periode van het laatste leerjaar waarbinnen het SE plaatsvindt, begint elk jaar als het examenreglement is gepubliceerd en eindigt uiterlijk één week voor aanvang van het CE.

1.7 a. Het bestuur van de 'Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio', zijnde het bevoegd gezag van de school, benoemt een Commissie van Beroep voor de examens.

-b. De Commissie van Beroep voor de examens kiest domicilie op het adres van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio, De Dobbe 74, Zwolle.

1.8 Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn/haar taak met betrekking tot enig onderdeel van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.



2. Beoordeling

Het schoolexamen

2.1 Het SE wordt voor alle vakken voor de aanvang van het CE afgesloten.

2.2 De examiner kijkt het SE werk, afgenomen tijdens een toetsweek, binnen 5 werkdagen na. Voor SE-werk niet afgenomen tijdens een toetsweek geldt een termijn van 10 werkdagen. Voor de periode van 5/10 werkdagen waarvan in dit en volgende artikel(en) sprake is, geldt de restrictie 'behoudens in een situatie van overmacht, dit ter beoordeling aan het directielid'.

2.3 De examiner deelt de kandidaten de beoordeling mee van elk deelonderzoek. Daarbij maakt de examiner gebruik van:

- a. de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal;
- b. de beoordeling onvoldoende, voldoende en goed voor een aantal voorgeschreven vakken;
- c. de beoordeling naar behoren voor elk handelingsdeel van een vak.

2.4a. De beoordeling genoemd onder 2.3 lid b wordt toegepast voor:
het vak Kunstvak1 (VMBO TL/GL) en het vak Lichamelijke opvoeding.

2.5 Indien er een gecommiteerde bij een examenwerk is aangewezen dan gelden voor toetsen die beoordeeld worden door middel van een cijfer de bepalingen:

- a. Examiner en gecommiteerde drukken hun oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat in onderling overleg uit in een cijfer. Daarbij gebruiken zij de schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- b. Komen examiner en gecommiteerde niet tot overeenstemming, dan worden de voorzitters van de examencommissies van beide scholen ter bemiddeling ingeschakeld. Indien zij niet tot overeenstemming komen, wordt een derde onafhankelijke corrector ingeschakeld; zijn oordeel is bindend.

2.6 Indien een kandidaat niet voldoet aan het tijdig inleveren van de in het PTA gevraagde literatuurlijsten, scripties of werkstukken, zie artikel 1.3 lid f, kan de directeur een sanctie opleggen.

2.7 Van mondelinge deelonderzoeken worden de protocollen, van schriftelijke deelonderzoeken worden de opgaven, het door de kandidaten gemaakte werk, de beoordelingsnormen en de beoordeling tot uiterlijk 3 maanden na afname bewaard.

2.8a. Een kandidaat heeft het recht van inzage van het door hem/haar gemaakte schriftelijke werk en, bij een mondeling afgenomen deelonderzoek, van het daarbij gemaakte protocol, in aanwezigheid van de directeur of door de directeur aangewezen persoon.


-b. De examiner dient, als de kandidaat dat wenst, een verklaring te geven van de wijze waarop het cijfer tot stand is gekomen.

2.9 Het eindcijfer SE is het gewogen gemiddelde van alle beoordelingen van onderzoeken, zoals in het PTA aangegeven. Het eindcijfer SE wordt op 1 decimaal afgerond gegeven.

2.10 De cijfers en andere beoordelingen, die de kandidaten hebben behaald voor de verschillende opeenvolgende onderdelen van het SE, worden vermeld in Somtoday; uiterlijk één week voor de aanvang van het CE worden de eindcijfers SE en de andere beoordelingen schriftelijke aan de kandidaten meegedeeld (voorlopige cijferlijst).

2.11a. Indien een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen enig onderdeel van een SE of tegen een toegekend cijfer, dient hij/zij binnen drie werkdagen na het bewuste deelonderzoek c.q. het bekendmaken van het cijfer, schriftelijk bezwaar te maken bij de betrokken examiner. Deze beslist binnen twee werkdagen.

-b. Indien een kandidaat de afhandeling van dit bezwaar als niet redelijk ervaart, kan hij/zij binnen drie dagen na de beslissing van de examiner vernomen te hebben, zijn/haar zaak voorleggen aan de directeur. Deze beslist, de examiner en de kandidaat gehoord hebbende, binnen drie werkdagen.



2.12a. Kandidaten die het SE hebben afgerond in meer dan het voorgeschreven aantal vakken en niet in al die vakken examen willen doen, dienen binnen drie dagen na het bekendmaken van de eindcijfers van het SE aan de directeur schriftelijk te kennen te geven voor welke vakken en volgens welk programma zij zullen deelnemen aan het CE. In de regel worden kandidaten hierover geadviseerd.

Het Centraal Examen (CE)

2.13a. Bij het CE kijkt de examiner het werk zo spoedig mogelijk na, geeft het met zijn beoordeling en voorzien van een toelichting, die voor de juiste waardering van belang is, aan de directeur.

-b. De examiner drukt zijn beoordeling uit in een score.

2.14 Voor alle vakken, waarvoor een gecommiteerde is aangesteld, doet de directeur de van de examiner ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, het proces verbaal, de verstrekte beoordelingsnormen en het scorevoorstel van de examiner onverwijld aan de betrokken gecommiteerde toekomen.

2.15 De examiner en de gecommiteerde, indien aangewezen, zijn gehouden eventuele door het CvTE verstrekte bindende normen strikt toe te passen.

2.16a. De examiner en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het CE vast. De score is een geheel getal.

b. Komen examiner en gecommiteerde niet tot overeenstemming, dan worden de voorzitters van de examencommissies van beide scholen ter bemiddeling ingeschakeld. Indien ook zij niet tot overeenstemming komen dan wordt hiervan melding gedaan bij de inspectie. De inspectie wijst vervolgens een derde corrector aan. Zijn oordeel is bindend.

c. Het cijfer wordt bepaald via een door de CvTE verstrekte omreken tabel waarbij een cijfer gegeven wordt als genoemd in artikel 2.3 lid a.

3.Herkansingsregeling Algemeen

3.1.Herkansingsregeling SE-toetsen

3.1.1 Herkansingen zijn bedoeld om leerlingen in uitzonderingsgevallen in de gelegenheid te stellen een toets over te doen

3.1.2 Herkansingen vinden plaats in het schooljaar waarin de toets wordt afgenomen. In het geval van het niet hebben kunnen maken van de toets door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid, dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie, haalt de leerling de toets in. In geval van ziekte tijdens de toetsweek melden de ouders de leerling per dag ziek. De leerling behoudt de mogelijkheid om de in te halen toets en te herkansen.

3.1.3 Toetsen die vallen onder de herkansingsregeling staan vermeld in het PTA/Toetsdossier. Dit kunnen zowel voortgangstoetsen (VC) als schoolexametoetsen (SC) zijn. Dit is te vinden in het toetsdossier en het PTA in de kolom "Herkansingstype".

3.1.4 Per blok mogen de 4A-, 4H-, 5H-, 5A- en 6A-leerlingen één toets herkansen, ongeacht het vak of het cijfer. Dit kan zowel een VC- of een SC-toets zijn, mits ze vallen onder 3.1.3. N.B. Herkansingen van het blok zullen ook op het vaste herkansingsmoment gedaan moeten worden.

3.1.5 Voor het herkansen van de kijk- en luistervaardigheidstoetsen van de moderne talen voor Havo en VWO geldt dat leerlingen naast een herkansing voor de andere vakken ook één kijk- en luistervaardigheidstoets van de moderne talen kunnen herkansen

3.1.6 Voor de NT2-leerlingen in het VMBO-TL/GL geldt dat zij in leerjaar 4 blok 1 en 2 voor het vak Nederlands een aantal toetsen mogen herkansen. Dit staat los van de reguliere keuze om te herkansen.

3.1.7 Na herkansing van de toets telt het hoogste resultaat.

3.1.8 Indien een 4A-, 4H-, 4M, 5H, 5A of 6A-leerling meer dan twee toetsen heeft gemist, maakt deze leerling een persoonlijke afspraak met de mentor en/of leerlingcoördinator.

3.1.9 De kandidaat vraagt deelname aan een herkansing en/of inhaaltoets aan door middel van het tijdig invullen van de intekenlijst (digitaal).

3.1.10 Te laat ingeleverde aanvragen worden niet gehonoreerd.

3.1.11 Opdrachten moeten worden ingeleverd uiterlijk op de aangegeven inleverdatum. Indien dit niet is geschied, kan dit leiden tot verlaging van het eindcijfer volgens bij de opdracht verstrekte criteria.


3.1.12 Voor handelingsdelen (HD's) kan gelden dat te laat ingeleverd werk verplicht op school wordt afgemaakt. Niet of te laat ingeleverde handelingsdelen kunnen leiden tot het verstrekken van nieuwe en/of aangepaste opdrachten.

3.2 Herexamenregeling voor examenvakken die afsluiten met een SE

3.2.1 Vakken die afsluiten met alleen een schoolexamen vallen onder de volgende herkansingsregeling zoals vermeld in lid 3.1. Het profielwerkstuk valt hier niet onder.

3.2.2 De kandidaat die voor het SE van een examenvak dat afsluit met een SE (het vak kent geen CSE) een gemiddeld cijfer heeft behaald lager dan 5,5 kan één van deze vakken d.m.v. een herexamen herkansen.

3.2.3 Het herexamen bevat de integrale stof van het vak.



3.2.4 De kandidaat vraagt deelname aan een herexamen van een vak dat afsluit met een SE aan door middel van het invullen van het aanvraagformulier en het tijdig inleveren hiervan bij de leerlingcoördinator.

3.2.5 Te laat ingeleverde aanvragen worden niet gehonoreerd.

3.2.6 Het herexamen van het SE vak zoals bedoeld in lid 3.2.1 dient plaats te vinden voor het schriftelijk CE, op een tijdstip dat door de school wordt vastgesteld.

4.Absentie en onregelmatigheden bij het SE (schriftelijk/mondeling/practicum) en/of het CE

4.1 Indien een kandidaat door ziekte of overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE of CE deel te nemen, moet bij minderjarige kandidaten dit door de ouders, voogden of verzorgers voor aanvang van dat onderdeel of de examenzitting worden gemeld aan school. Een meerderjarig kandidaat mag deze melding zelf doen. Daarbij dient tevens vermeld te worden: het vak, de aard van het examen en de betrokken docent. De toezichthouder registreert de afwezigheid op het protocol.

4.2 Zodra een kandidaat die door ziekte of anderszins een deelonderzoek heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een schriftelijke verklaring - bij minderjarigheid getekend door een ouder, verzorger of voogd - in te leveren bij de leerlingcoördinator. In deze verklaring moet zijn vermeld: de reden van het verzuim. Een kandidaat die in gebreke blijft de genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.

4.3 Indien een kandidaat onwettig afwezig is bij een deelonderzoek of onwettig lessen verzuimt, kan de directeur hem/haar van (verdere) deelneming aan het SE uitsluiten. Zie ook de artikelen 5.1 t/m 5.5. van dit reglement.

4.4 Slechts in zeer bijzondere gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan uitstel van een onderdeel van het SE worden verleend; indien het SE voor een vak niet is afgerond voor de aanvang van het CE, kan in dat vak geen CE worden gedaan.

4.5 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen van het CE in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem/haar in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE te voltooien.

-b. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris

4.6a. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzo verhinderd is of wanneer hij/zij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak zijn CE te voltooien.

-b. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris.

4.7 Indien een kandidaat tijdens een SE of examenzitting onwel wordt, kan hij/zij onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat en de betrokken toezichthouder of examiner beoordeelt de directeur, of een daartoe gemandateerd personeelslid, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, beslist, indien het een SE betreft, de directeur of een daartoe gemandateerd personeelslid, na overleg met de betrokken examiner of, en zo ja wanneer de kandidaat de toets geheel of gedeeltelijk mag overmaken. Betreft het een CE zitting, dan kan de directeur, of een daartoe gemandateerd personeelslid, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

4.8. Indien de kandidaat van mening is dat zich tijdens de zitting van het CE onregelmatigheden hebben voorgedaan en dat hij/zij daardoor onredelijk benadeeld is, moet de kandidaat dit aan het eind van de zitting kenbaar maken aan de surveillant, die dit opneemt in het proces verbaal. Binnen twee werkdagen moet de kandidaat de klacht schriftelijk hebben bevestigd bij de examencommissie. Deze zal binnen drie werkdagen beslissen.



5. Onregelmatigheden en sancties

5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.

5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5.3 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift gemeld toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

5.4 De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken. De commissie van beroep is op stichtingsniveau geregeld. Te weten, Stichting Openbaar Onderwijs en Regio Zwolle (OOZ). Deze is te vinden op www.ooz.nl onder: "Governance". Contact met de commissie kan worden opgenomen middels het mailadres contact@ooz.nl

5.5 In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.



6. Centraal examen en schoolexamen

6.1 Er is geen CE voor het vak maatschappijleer. Het door de leerling in het derde of vierde leerjaar behaalde eindcijfer voor maatschappijleer telt als volwaardig examencijfer mee in de zak/slaagregeling. Indien het eindcijfer onvoldoende is dan wordt de leerling, overeenkomstig het PTA in het derde of vierde leerjaar in de gelegenheid gesteld een toets te herkansen, dan wel de toets waarvoor hij/zij het laagste cijfer heeft behaald.

6.2 De zittingen van SE en CE worden gehouden in door de directeur aan te wijzen lokaliteiten, onder toezicht van door hem aan te wijzen gecommiteerden en/of toezichthouders.

6.3 Bij het CE dienen in een examenlokaal minimaal twee toezichthouders aanwezig te zijn. Indien het aantal examenkandidaten in een lokaal groter is dan vijftig dan dient er per vijftientig kandidaten of gedeelte daarvan één toezichthouder aanwezig te zijn.

6.4 De kandidaten dienen ervoor te zorgen minstens tien minuten voor aanvang van een schriftelijke zitting van het CE aanwezig te zijn in het examenlokaal. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk dertig minuten na aanvang van de zitting van het SE of CE worden toegelaten. Hij levert het gemaakte werk echter in op het normale tijdstip van sluiten.

6.5 Bij mondelinge toetsen dient de kandidaat zich stipt op tijd te melden bij het examenlokaal, of indien van toepassing, bij het lokaal waar hij zich dient voor te bereiden op de mondelinge toets.

6.6a. Het schriftelijk examenwerk moet met een zwart of blauw schrijvende pen worden gemaakt, een tekening met potlood, op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Als kladpapier wordt eveneens door de school verstrekt gewaarmerkt papier gebruikt. Mocht een kandidaat per ongeluk met potlood hebben geschreven dan dient er direct een kopie van het werk gemaakt te worden. Deze kopie wordt beoordeeld en het origineel wordt in de kluis bewaard.

b. Kandidaten mogen zelf geen papieren, communicatie apparatuur, tassen e.d. meenemen in het examenlokaal.

6.7a. Zo nodig stelt de school woordenboeken en tabellenboekjes beschikbaar tijdens het examen.

-b. Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaat zelf meegenomen. Het rekenapparaat moet vooraf aan het examen door de docent van het desbetreffende vak zijn goedgekeurd.


Zie ook: [Hulpmiddelen centrale examens | 2024 | Examenblad.nl](https://www.hulpmiddelen.centrale-examens.nl/2024/examenblad.nl)

6.8 De kandidaten vermelden bij het centraal schriftelijk eindexamen op alle papieren hun naam en hun eindexamenummer.

6.9 Tijdens de duur van het centraal schriftelijk eindexamen is het de kandidaat niet toegestaan zich, zonder toestemming van een toezichthouder, uit het examenlokaal te verwijderen.

6.10 Indien een kandidaat voor het einde van de zitting van een CE wil vertrekken waarschuwt hij/zij door handopsteken één van de toezichthouders. Als deze het werk heeft opgehaald kan de kandidaat het examenlokaal verlaten, mits dit zo stil mogelijk gebeurt. Tijdens de zitting is het niet toegestaan in discussie te gaan met de surveillant.

6.11 Kandidaten is het niet toegestaan bij het CE een examenlokaal te verlaten vanaf vijftien minuten voor het einde van de zitting. Op het CE is het ook niet toegestaan tot zestig minuten na aanvang van een zitting, een examenlokaal te verlaten.



6.12 De toezichthouders bij het schriftelijk werk van CE houden een proces-verbaal bij en ondertekenen dit. Het proces-verbaal vermeldt in ieder geval:

- a. datum en tijdstip van de zitting;
- b. het betreffende examenvak en de schoolsoort;
- c. de lijst van kandidaten voor dit vak en hun examennummers;
- d. het vertrektijdstip van een kandidaat voor zover dit voor het tijdstip van sluiten valt;
- e. eventuele bijzonderheden;
- f. tijdstippen van openen en sluiten van de zitting;
- g. absenties worden geregistreerd op het proces-verbaal.

6.13 Bij het CE mogen examenopgaven pas na afloop van de zitting buiten het examenlokaal worden gebracht.

6.14 Bij het CE worden in het betreffende examenlokaal de verzegelde enveloppen, die de examenopgaven bevatten, geopend door een aangewezen toezichthouder, nadat aan de hand van de op de enveloppen vermelde gegevens gecontroleerd is of het de juiste envelop betreft. Vervolgens wordt gecontroleerd of de inhoud overeenstemt met hetgeen op de envelop vermeld staat. Hierna worden de opgaven en eventuele bijlagen uitgedeeld. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat op tijd aan het examen kan worden begonnen.

6.15 Tijdens de zitting worden geen mededelingen betreffende het examenwerk gedaan, tenzij er officiële toestemming is om mededelingen te doen.

6.16 Bij het vertrek van een kandidaat of aan het einde van de zitting wordt het examenwerk ingenomen door de toezichthouders; zij controleren of alle kandidaten het examenwerk hebben ingeleverd.

6.17 Kandidaten die bij het einde van de zitting nog aanwezig zijn, wachten op een teken van de toezichthouders voordat zij het examenlokaal verlaten.

6.18a. De examinatoren (vakdocenten) dienen de opgaven of opdrachten voor een schriftelijk onderdeel van het SE tenminste ruim voor aanvang van de desbetreffende toets in te leveren. Bij het werk dient een formulier gevoegd te zijn waarop vermeld is: de naam van de docent, het vak, de afdeling, indien mogelijk datum en tijd waarop het werk gemaakt moet worden, een lijst met kandidaten, de toegestane hulpmiddelen, de soorten papier die uitgedeeld moeten worden en het aantal opgaven en bijlagen.

-b. De examinerator (vakdocent) draagt zorg voor voldoende afdrucken van de opgaven of opdrachten. Daar worden ze opgeborgen tot het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen.

7. Instroom tijdens de Examenperiode

7.1 externe instroom; Wanneer een kandidaat instroomt vanuit een externe school onderscheiden we de onderstaande mogelijkheden en acties die gedaan moeten worden. De keuze die gemaakt wordt moet vooraf vastliggen en uniform gelden.

7.1.a instroom 4VMBO TL/GL: KCKV, evt. Rekentoets en LO overnemen van vorige school. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 3 meetellen voor het schoolexamen
- II. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 3 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 3VMBO TL/GL)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 4VMBO TL/GL

7.1.b instroom 5HAVO: CKV, LO, evt. Rekentoets en Maatschappijleer overnemen van vorige school. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen van toetsen van de vorige school die een vergelijkbare vakinhoud hebben op grond van het PTA van de vorige school
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Havo)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 5Havo

7.1.c instroom 5Atheneum: CKV en Maatschappijleer overnemen van vorige school. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.


- I. Cijfers overnemen van toetsen van de vorige school die een vergelijkbare vakinhoud hebben op grond van het PTA van de vorige school
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Atheneum)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaren 5A en 6A

7.1.d instroom 6Atheneum: CKV, LO en Maatschappijleer overnemen van vorige school. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen van toetsen van de vorige school die een vergelijkbare vakinhoud hebben op grond van het PTA van de vorige school
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaren 4A en 5A meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén of meer samengestelde toetsen aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4A en 5A afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaren 4A en 5A)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 6Atheneum

7.1.e instroom 5Havo naar 5Atheneum: vrijstelling CKV en Maatschappijleer. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen/herwaarderen van toetsen die een vergelijkbare vakinhoud hebben vanuit leerjaar 4H/5H op grond van het PTA van de vorige school
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Atheneum)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaren 5A en 6A



7.2 Interne instroom 3Havo naar 4VMBO TL/GL: KCKV inhalen, LO inhalen/overnemen van leerjaar 3Havo. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 3 meetellen voor het schoolexamen
- II. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 3 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 3VMBO TL/GL)
- III. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 4VMBO TL/GL

7.3 interne instroom 4Atheneum naar 5Havo: CKV en Maatschappijleer overnemen/herbeoordelen uit leerjaar 4A. LO inhalen/overnemen van leerjaar 4A. Eventueel rekentoets inhalen. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen/herwaarderen van toetsen die een vergelijkbare vakinhoud hebben vanuit leerjaar 4A
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Havo)
- IIII. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 5Havo

7.4 interne instroom 5Atheneum naar 5H: CKV en Maatschappijleer overnemen/herwaarderen uit leerjaar 4A/5A. LO inhalen/overnemen van leerjaar 5A. Eventueel Rekentoets inhalen. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen/herwaarderen van toetsen die een vergelijkbare vakinhoud hebben vanuit leerjaar 4A/5A
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Havo)
- IIII. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaar 5Havo

7.5 interne instroom 5Havo naar 5Atheneum: vrijstelling CKV en Maatschappijleer. Tevens moet per vak een keuze door de sectie gemaakt worden uit één van de onderstaande mogelijkheden om het schoolexamen compleet maken.

- I. Cijfers overnemen/herwaarderen van toetsen die een vergelijkbare vakinhoud hebben vanuit leerjaar 4H/5H
- II. Alle toetsen aanbieden die in leerjaar 4 meetellen voor het schoolexamen
- III. Eén samengestelde toets aanbieden die de lesstof bevat van de in leerjaar 4 afgenomen schoolexamantoetsen (meetellend met een percentage die gelijk is aan de som van de percentages van schoolexamen toetsen in leerjaar 4Atheneum)
- IIII. Geen toetsen aanbieden en het schoolexamen cijfer bepalen met alleen de toetsen die afgenomen worden in leerjaren 5A en 6A



8. Vaststelling eindcijfer van het examen en de uitslag

8.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

8.2a. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en cijfer voor het CE. (afgerond op 0 decimalen)

-b. De examinerator zorgt ervoor dat er getekende 'Wolf-lijsten' ter beschikking staan voor de administratie.

8.3a. De directeur en de examensecretaris vergewissen zich van de correctheid van de lijsten met de eindcijfers SE, de lijsten van de cijfers CE en de lijsten met de eindcijfers door deze te laten controleren door de examineratoren.

-b. Zij dragen zorg voor het juist invoeren van de in lid 1. genoemde cijfers in het Leerling administratie systeem.

8.4 De directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.6.

8.5a. Indien het nodig is om de kandidaat, die in meer dan het voorgeschreven aantal vakken examen heeft afgelegd te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag.

-b. Is de kandidaat bij meer dan één samenstel van cijfers geslaagd, dan doet de directeur een voorstel. Dit voorstel wordt definitief indien de kandidaat niet binnen twee dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze moet worden gemaakt.

8.6.1 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, is geslaagd. De volledige bepaling van de uitslag is te lezen op de website van het College voor toetsen en examens. Het betreft de webpagina:

[Uitslagbepaling havo en vwo - Examenblad](#)

[Uitslagbepaling vmbo - Examenblad](#)

8.6.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijke deel en voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

8.7 Zodra de op grond van het eerste en tweede lid bepaalde uitslag is vastgesteld, maakt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

8.8 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de voorlopige eindcijfers aan iedere kandidaat mede.

8.9 Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij/zij examen heeft afgelegd, nadat de uitslag in het eerste tijdvak is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het CE (zogenaamde herprofilering). Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden, geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak.

8.10 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing of herprofilering aan de directeur voor een door hem te bepalen dag en tijdstip. Hij/zij gebruikt daarvoor het formulier: 'aanvraag cijferverbetering of herkansing'.

8.11 Bij een herkansing of herprofilering blijft het bij het SE behaalde eindcijfer van kracht

8.12 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.6



9. Diploma, cijferlijst en certificaten

9.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het examen. Voorts het thema van het profielwerkstuk alsmede de beoordeling ervan, de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en het kunstvak.

9.2 De directeur reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg en profiel staan vermeld.

9.3 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de cijfers SE en CE, alsmede de eindbeoordelingen van de vakken die niet bij de uitslagbepaling zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

9.4 De directeur en de examensecretaris van het eindexamen tekenen het diploma.

9.5a. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat, die de school verlaat en niet op een dagschool voor voortgezet onderwijs nog een keer een poging wil wagen, een cijferlijst uit.

b. Op basis van die cijferlijst krijgen ze vrijstelling voor alle vakken die met een voldoende zijn afgesloten als ze examen gaan doen aan een school voor volwasseneducatie (vavo) of als zij staatsexamen willen afleggen. Ook kunnen ze vrijstelling krijgen voor vakken die met een vier of een vijf zijn afgesloten, mits ze voldoen aan de regels om te slagen.



10. Overige bepalingen

10.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

10.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:

- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
- b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring

10.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal;
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

10.4 De in het derde lid (10.3) bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.


10.5 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

10.6 Kandidaten, die menen voor het gestelde in artikel 10.1 of 10.3 in aanmerking te komen, dienen dit binnen vijf dagen na uitreiking van dit reglement schriftelijk aan de directeur kenbaar te maken. De directeur kan, indien hij zulks nodig acht overlegging van een medische verklaring verlangen.

10.7 Indien een kandidaat in het laatste leerjaar langdurig ziek is of om een andere gewichtige reden lange tijd niet in staat was het onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, kan de locatiedirecteur namens het bevoegd gezag besluiten dat voor deze kandidaat het examen over twee schooljaren wordt gespreid.

10.8 Indien het CE naar oordeel van de inspecteur niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan deze besluiten dat het geheel of gedeeltelijk bij één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

10.9 Het door de kandidaten gemaakte werk van SE en CE wordt tot 6 maanden na de bepaling van de uitslag op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende, in aanwezigheid van de directeur of diens plaatsvervanger of door een persoon die door de directeur is aangewezen. Het kan niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden.



10.10a. Een verzoek tot vrijstelling voor één of meer vakken wordt door de locatiedirecteur afgehandeld overeenkomstig de daarvoor geldende circulaire's.

-b. Als algemene regel geldt dat slechts kandidaten die aan een eerder examen van gelijk of hoger niveau hebben deelgenomen en met goed gevolg hebben afgesloten in aanmerking komen voor een vrijstelling.

10.11 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.

10.12 Wijzigingen die tijdens de cursus door het Ministerie worden vastgesteld zullen zo spoedig mogelijk aan de kandidaten worden meegedeeld.

Dhr. T. Versteeg
Directeur van de Van der Capellen scholengemeenschap, Zwolle